

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 17 февраля 2015 г. № 313

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого
возраста, сохранившим способность к самообслуживанию и активному
передвижению, имеющим показания к санаторно-курортному лечению

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме граждан пожилого возраста, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющих показания к санаторно-курортному лечению, в организациях социального обслуживания Волгоградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан в стационарной форме.

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4. Категория получателей социальных услуг – граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), не имеющие инвалидности), сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющие показания к санаторно-курортному лечению.

1.5. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014г. № 140-ОД «О социальном обслуживании населения в Волгоградской области».

1.6. Результатом оказания социальных услуг является укрепление здоровья, повышение физической и жизненной активности, а также нормализация психического состояния граждан.

1.7. Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

Раздел 2. Стандарт социальной услуги

2.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.2. Описание социальных услуг, их объем:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Требования к объему социальной услуги	Описание социальной услуги
1	2	3	4

1. Социально-бытовые услуги

1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	в течение всего периода социального обслуживания	жилые помещения соответствуют установленным санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, а также требованиям пожарной безопасности. Площадь жилых помещений на одного получателя соответствует нормативам, утвержденным уполномоченным органом. Жилая комната имеет естественное и искусственное освещение. На окнах имеются шторы или жалюзи
------	---	--	---

N п/п	Наименование социальной услуги	Требования к объему социальной услуги	Описание социальной услуги
1	2	3	4
1.2.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	в течение всего периода социального обслуживания	подача пищи осуществляется в столовой.
1.2.1.	четырёхразовое питание	ежедневно	<p>Четырёхразовое питание (в том числе, диетическое) осуществляется в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом.</p> <p>Диетическое питание предоставляется по назначению врача.</p> <p>Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке поставщика социальных услуг.</p> <p>Приготовленная пища подается в чистой посуде из ударопрочного фаянса или фарфора.</p> <p>Возможно использование посуды из других материалов, соответствующих санитарным правилам.</p> <p>Поставщиком социальных услуг утверждено расписание подачи пищи.</p> <p>Ежедневно вывешивается меню в столовой.</p> <p>Необходимо наличие в штате медицинской сестры диетической и выполнение требований СП 2.3.6.1079-01.</p>
1.3.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	в течение всего периода социального обслуживания смена постельного белья - 1 раз в 7 дней	<p>получатели социальных услуг обеспечиваются мягким инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом.</p> <p>Мягкий инвентарь должен поддерживаться в надлежащем состоянии.</p> <p>После прекращения социального обслуживания, а также по мере загрязнения матрацы, подушки, одеяла должны подвергаться дезинфекционной камерной обработке. В случае использования для покрытия матрацев чехлов из материала, допускающего влажную дезинфекцию, камерная обработка не требуется.</p> <p>У поставщика должен быть обменный фонд мягкого инвентаря, для хранения которого предусматривается специальное помещение.</p>
1.4.	Предоставление в пользование	в течение всего периода социального	в жилых помещениях должны быть установлены кровати (однорусные,

№ п/п	Наименование социальной услуги	Требования к объему социальной услуги	Описание социальной услуги
1	2	3	4
	мебели	обслуживания	односпальные). Кровати стандартные и соответствуют росту получателя социальных услуг, количество тумбочек и стульев соответствуют числу получателей социальных услуг. В шкафу на каждого получателя социальных услуг предусматривается одно отделение со штангой и полкой для одежды и головных уборов, второе отделение оборудуется полками для белья и личных вещей.
1.5.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми		услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг в форме обеспечения книгами, журналами, газетами, настольными играми. В наличии имеются предметы досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры), отвечающие запросам получателей социальных услуг. Получатели социальных услуг должны иметь доступ к предметам досуга в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.
1.5.1.	обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	5 раз в неделю	
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов массаж:	оказывается по назначению врача.	услуга предоставляется в соответствии с назначением врача, отраженном в истории болезни, и стандартами медицинской помощи. Услуга включает в себя проведение реабилитационных мероприятий (массаж, физиотерапия, лечебная физкультура). Массаж предоставляется в форме массажных процедур (с градацией в условных единицах) специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат, в отдельном массажном кабинете с использованием специального массажного стола. Физиотерапия предоставляется в форме физиотерапевтических процедур:
2.1.1.	массажная процедура	не более 5 за период социального обслуживания	

№ п/п	Наименование социальной услуги	Требования к объему социальной услуги	Описание социальной услуги
1	2	3	4
	физиотерапия:		ингаляции; КУФ; магнитотерапия; электросветолечение; ультразвук; водолечение (ванны); подводный массаж; суховоздушная камера; грязелечение; фитотерапия; кислородные коктейли; прием минеральной воды. Оказываются в отдельном кабинете с использованием специального оборудования специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат.
2.1.2.	ингаляция	не более 6 процедур за период социального обслуживания	
2.1.3.	КУФ	не более 6 процедур за период социального обслуживания	
2.1.4.	магнитотерапия	не более 6 процедур за период социального обслуживания	
2.1.5.	электросветолечение	не более 6 процедур за период социального обслуживания	
2.1.6.	ультразвук	не более 6 процедур за период социального обслуживания	
2.1.7.	водолечение (ванны)	не более 6 процедур за период социального обслуживания	Лечебная физкультура групповая осуществляется в зале лечебной физкультуры специалистом имеющим, соответствующие профессиональную подготовку с использованием специального оборудования и инвентаря.
2.1.8.	подводный массаж	не более 6 процедур за период социального обслуживания	Поставщик имеет лицензию на осуществление данных видов медицинской деятельности, в том числе на оказание санаторно-курортной медицинской помощи.
2.1.9.	суховоздушная камера	2 процедуры за период социального обслуживания	
2.1.10.	грязелечение	не более 6 процедур за период социального обслуживания	
2.1.11.	фитотерапия	5 раз в неделю	
2.1.12.	кислородные коктейли	5 раз в неделю	
2.1.13.	прием минеральной воды	5 раз в неделю 2 раза в день	
	Лечебная физкультура:		
2.1.14.	групповая	7 занятий по 40 мин. за период социального обслуживания	
2.2.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального	по назначению врача	получателю социальных услуг обеспечено проведение медицинских манипуляций, а именно: измерение температуры тела; измерение артериального давления.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Требования к объему социальной услуги	Описание социальной услуги
1	2	3	4
	давления, контроль за приемом лекарств и другое)		
2.2.1.	измерение температуры тела	по назначению врача	
2.2.2.	измерение артериального давления	по назначению врача	
2.3.	Проведение оздоровительных мероприятий	в течение всего периода социального обслуживания	оздоровительные мероприятия включают занятия оздоровительной гимнастикой.
2.3.1.	оздоровительная гимнастика	ежедневно	Занятия проводятся специалистами поставщика без предъявления требований к образованию. Время проведения оздоровительной гимнастики и ее необходимость определяется с учетом состояния здоровья клиента и рекомендации врача, а также сведений, полученных от медицинского персонала.
2.4.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	при необходимости, но не менее 3 раз в течение периода социального обслуживания	консультирование по социально-медицинским вопросам заключается в проведении квалифицированной врачебной консультации. Услуга предоставляется специалистом с высшим медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат. Поставщик имеет лицензию на осуществление данного вида медицинской деятельности.
3. Социально-психологические услуги			
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	при необходимости	социально-психологическое консультирование направлено на получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах и обсуждении с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов

№ п/п	Наименование социальной услуги	Требования к объему социальной услуги	Описание социальной услуги
1	2	3	4

3.1.1. индивидуальное консультирование

не более 2 раз за период социального обслуживания

и последующего решения социально-психологических проблем.
Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование.

4. Социально-педагогические услуги

4.1. Организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов

услуга предоставляется в форме анимационных мероприятий: организация экскурсий, посещений театров, выставок, концертов, праздников и прочее.
Мероприятия проводятся в соответствии с планом работы поставщика.

4.1.1. организация экскурсии, посещения театров, выставок, концертов, праздников и прочее

не менее 3 анимационных мероприятий в неделю

5. Социально-правовые услуги

5.1. Консультирование по социально-правовым вопросам

при необходимости

услуга включает в себя оказание помощи получателям социальных услуг в юридически грамотном изложении сути обжалуемых

№ п/п	Наименование социальной услуги	Требования к объему социальной услуги	Описание социальной услуги
1	2	3	4
5.1.1.	индивидуальное консультирование	не более 1 раза за период социального обслуживания	действий, требования устранить допущенные нарушения или наказать виновных. Услуга заключается в предоставлении необходимой информации для самостоятельного составления получателем социальных услуг обращения или жалобы, а также проверку правильности составленного им обращения или жалобы.

2.3. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющим показания к санаторно-курортному лечению, осуществляется поставщиком социальных услуг круглогодично при временном, сроком 21 день, круглосуточном проживании граждан.

2.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается в соответствии с Порядком утверждения подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания Волгоградской области, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 31.12.2014 № 2002.

2.5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.5.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;

условия размещения поставщика социальных услуг;

укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;

специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);

состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальных услуг гражданам;

наличие внутренней системы контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

2.5.2. Руководитель поставщика социальных услуг несет полную ответственность за политику в области качества, представляющую собой задачи, основные направления и цели в области качества. Обеспечивает

разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и работников поставщика социальных услуг, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

2.5.3. Специалисты, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуги. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

2.5.4. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

а) полнота предоставления социальных услуг в соответствии с установленными требованиями;

б) своевременность предоставления социальных услуг;

Качество социальных услуг оценивается, в том числе путем проведения социальных опросов.

2.5.5. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

2.5.6. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.6. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста.

2.6.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста осуществляется с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.6.2. В ходе социального обслуживания не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. С согласия получателя социальных услуг (или его законного представителя) на обработку персональных данных, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.6.4. В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальной программы;
- 7) обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

2.6.5. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 4) соблюдать график работы поставщика социальных услуг, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию поставщика социальных услуг, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.).

2.6.6. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет», почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) выделять супругам, проживающим у поставщика, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.6.7. Поставщики социальных услуг имеют право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

5) поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Раздел 3. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

3.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно лицам, пострадавшим в результате

чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг поставщиком рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать тридцать процентов от среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Зачисление на социальное обслуживание:

3.5.1. Поставщик социальных услуг при зачислении гражданина на социальное обслуживание:

1) знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

2) заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы и документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, поставщику социальных услуг;

3) оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

4) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

5) оформляет санаторно-курортную книжку получателя социальных услуг и историю болезни;

6) письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу получателя социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг, дате заключения и номере заключенного договора о социальном обслуживании в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

3.6. Социальное обслуживание.

3.6.1. Документы, оформленные на получателя социальных услуг в ходе социального обслуживания, подшиваются в личное дело. Санаторно-курортная книжка находится у получателя социальных услуг.

3.6.2. По результатам зачисления клиента на социальное обслуживание специалист поставщика делает соответствующие записи:

в Журнале учета получателей социальных услуг;

в регистре получателей социальных услуг.

3.6.3. Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы.

При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг, индивидуальная программа может быть пересмотрена. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

По факту предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг ставит отметку об исполнении в индивидуальной программе получателя социальных услуг.

3.6.4. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с Правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.

3.7. Приостановление предоставления социальных услуг.

Приостановление предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющим показания к санаторно-курортному лечению, не предусмотрено.

3.8. Прекращение предоставления социального обслуживания.

3.8.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.8.2. Получатель социальных услуг или его представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, предоставления социальной услуги по личному заявлению на имя руководителя поставщика социальных услуг с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения.

3.8.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании личного заявления получателя социальных услуг или его представителя.

3.8.4. При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает приказ, копия которого подшивается в историю болезни получателя социальных услуг.

3.9. Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг поставщик социальных услуг

представляет сведения в государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу получателю социальных услуг.

Раздел 4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания

4.1. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг и предоставлять им социальные услуги.

4.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Поставщик социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

4.4. Поставщиком социальных услуг принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

4.5. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

4.6. Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

Поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

состав информации о социальных услугах соответствует Закону Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

информация, предоставляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

4.7. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.8. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Программные средства для ведения регистра получателей социальных услуг поставщику социальных услуг предоставляются комитетом социальной защиты населения Волгоградской области на основании заключаемого соглашения.

Раздел 5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Зачисление гражданина в организацию стационарного социального обслуживания осуществляется на основании следующих документов:

- 1) путевки;
- 2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;
- 3) документов, удостоверяющих личность получателя социальных услуг и его представителя (при наличии);
- 4) вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 5) удостоверения беженца (для беженцев);
- 6) справки о размере пенсии;
- 7) санаторно-курортной карты (с результатом бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций не более 2

недельной давности с момента забора материала для исследования до зачисления на социальное обслуживание);

8) заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

9) справки (выписки из домовой книги) с места жительства о составе семьи;

10) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации;

11) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг.

5.2. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг формируется личное дело, история болезни.

5.4. В личное дело получателя социальных услуг подшиваются следующие документы:

1) копии документов получателя социальных услуг, представленные для зачисления;

2) иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг поставщиком социальных услуг (договор, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание и другое).

5.5. История болезни оформляется на каждого получателя социальных услуг в день поступления к поставщику социальных услуг и представляет упорядоченный комплекс записей, касающихся здоровья получателя социальных услуг. Записи ведутся в хронологическом порядке.

Раздел 6. Заключительные положения.

6.1. Порядок должен быть представлен поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлению такой просьбы.

6.2. Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения должна быть размещена по месту предоставления услуги (месту подачи заявления на предоставление социальных услуг) и должна быть заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией должны быть указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщиков социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.