

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 17 февраля 2015 г. № 312

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах малой вместимости

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах малой вместимости (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, беженцев и организации социального обслуживания Волгоградской области – дома-интернаты малой вместимости, осуществляющие социальное обслуживание граждан в стационарной форме (далее - организации).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг организациями.

1.4. Категория получателей - граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды 1-й и 2-й группы, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, бытовом и медицинском обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

1.5. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД «О социальном обслуживании населения в Волгоградской области».

1.6. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам,

частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.7. Порядок обязателен для исполнения организациями.

Раздел 2. Стандарт социальной услуги

2.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в организации осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-педагогические, направленные на формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. Описание социальных услуг, их объем:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4

1. Социально-бытовые

1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	в течение всего периода социального обслуживания	жилая площадь должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг. Все жилые помещения должны отвечать требованиям безопасности, в том числе противопожарным, быть доступными для инвалидов и маломобильных
------	---	--	---

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4
			<p>групп. Генеральная и влажная уборки осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.2630-10, СанПиН 2.1.2.2564-09.</p>
1.2.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	в течение всего периода социального обслуживания предоставляется пятиразовое питание	подача пищи осуществляется с учетом состояния здоровья как в специально отведенном помещении, так и в жилом помещении (для маломобильных категорий).
1.2.1.	пятиразовое питание	ежедневно	<p>Пятиразовое питание (в том числе, диетическое) осуществляется в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом. Диетическое питание предоставляется по назначению врача. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке организации. Приготовленная пища подается в чистой посуде из ударопрочного фаянса или фарфора. Возможно использование посуды из других материалов, соответствующих санитарным правилам. В организации утверждено расписание подачи пищи. Ежедневно вывешивается меню в помещении для принятия пищи. Необходимо наличие в штате медицинской сестры диетической и выполнение требований СП 2.3.6.1079-01..</p>
1.3.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	в течение всего периода социального обслуживания. Замена мягкого инвентаря на чистый производится: постельные принадлежности, нательное белье – не реже 1 раза в 7 дней, остальное- по мере	получатели социальных услуг обеспечиваются мягким инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом. Мягкий инвентарь должен поддерживаться в надлежащем состоянии. После прекращения предоставления социальных услуг, а также по мере загрязнения матраса,

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4
		необходимости	подушки, одеяла должны подвергаться дезинфекционной камерной обработке. В случае использования для покрытия матрацев чехлов из материала, допускающего влажную дезинфекцию, камерная обработка не требуется. В организации должен быть обменный фонд мягкого инвентаря, для хранения которого предусматривается специальное помещение.
1.4.	Предоставление в пользование мебели	в течение всего периода социального обслуживания	в жилых помещениях должны быть установлены кровати (однорусные, односпальные). Кровати стандартные и соответствуют росту получателя социальных услуг, тумбочки и стулья соответствуют числу получателей социальных услуг. В некоторых случаях (при ограниченности получателей социальных услуг в передвижении) количество стульев и тумбочек может быть сокращено. В жилых помещениях должны быть установлены шкафы для хранения одежды и обуви получателей социальных услуг (в шкафу должны иметься места для хранения верхней одежды и индивидуальные секции для хранения белья и личных вещей).
1.5.	Предоставление транспорта	оказывается при необходимости	услуга предоставляется для перевозки получателей социальных услуг для лечения, отдыха и оздоровления, участия в культурных мероприятиях и должна обеспечивать безопасное передвижение получателя социальных услуг на транспорте.

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4
1.6.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	оказывается при необходимости.	услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг в следующих формах: обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
1.6.1.	обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	ежедневно	чтение книг, журналов, газет. В наличии имеются предметы досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры), отвечающие запросам получателей социальных услуг. Получатели социальных услуг должны иметь доступ к предметам досуга в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.
1.6.2.	чтение книг, журналов, газет	по потребности, не более 30 мин	Чтение книг, журналов, газет проводится по запросу получателей социальных услуг, не имеющих возможности читать самостоятельно.
1.7.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	оказывается при необходимости не более 1 раза в неделю	производится приобретение и доставка продуктов питания, промышленных товаров по заказам получателей социальных услуг, утративших способность к самообслуживанию. Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником организации должна фиксироваться письменно под роспись двух сторон (принял-получил).
1.8.	Кормление	оказывается при необходимости 5 раз в день получателям социальных услуг с утраченной способностью к принятию пищи	осуществляется средним и (или) младшим медицинским персоналом в соответствии с их должностными обязанностями. Кормление производится без причинения какого-либо вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств получателю социальных услуг. При оказании услуги со стороны персонала необходима особая корректность по отношению к

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4
			получателю социальных услуг.
1.9.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	оказывается при необходимости	заключается в индивидуальном обслуживании получателя социальных услуг, предоставлении санитарно-гигиенической помощи, выполнении необходимых процедур: умывание лица; чистка зубов или уход за протезами, полостью рта при отсутствии зубов; гигиенические ванны/помывка; стрижка ногтей; причесывание; смена нательного белья; смена постельного белья; смена абсорбирующего белья. Предоставляется без причинения какого-либо вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств получателю социальных услуг.
1.9.1.	умывание лица	не реже 2-х раз в сутки	
1.9.2.	чистка зубов	2 раза в сутки	
1.9.3.	гигиенические ванны/помывка	не реже 1 раза в неделю	
1.9.4.	стрижка ногтей	не реже 1 раза в неделю	
1.9.5.	причесывание	не реже 1 раза в день	
1.9.6.	смена нательного белья	после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней	
1.9.7.	смена постельного белья	после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней	
1.9.8.	смена абсорбирующего белья	не реже 1 раза и не чаще 3-х раз в день	
1.10.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	оказывается при необходимости не более 1 корреспонденции в неделю	производится отправка почтовой корреспонденции по заказам получателей социальных услуг, утративших способность к самообслуживанию. Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником организации должна фиксироваться письменно под роспись двух сторон (принял-получил).

2. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4
2.1.	Содействие в оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка их на дом, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, выписка рецептов и другое)	оказывается при необходимости	услуга предоставляется своевременно и обеспечивает потребности получателя социальных услуг в медицинской помощи, не допускается задержка в предоставлении услуги, вызывающая ухудшение состояния здоровья получателя социальных услуг и предоставляется в следующих формах: покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения; организация посещения медицинской организации; сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации;
2.1.1.	покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения	оказывается при необходимости	вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации; содействие в прохождении диспансеризации;
2.1.2.	организация посещения медицинской организации	оказывается при необходимости	содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи; посещение в случае госпитализации.
2.1.3.	сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации	оказывается при необходимости	
2.1.4.	вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации	оказывается при необходимости	
2.1.5.	содействие в прохождении диспансеризации	оказывается при необходимости	
2.1.6.	содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-	оказывается при необходимости	

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4
	ортопедической и слухопротезной помощи		
2.1.7.	посещение в случае госпитализации	оказывается при необходимости	
2.2.	Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов	оказывается по назначению врача/фельдшера.	обеспечивается своевременное выполнение назначений врача. Услуга включает в себя предоставление физиотерапевтических услуг в организации: фитотерапия; проведение процедуры бытовым физиоприбором. В случае предоставления физиотерапевтических процедур бытовыми физиоприборами и фитотерапии наличие лицензии не требуется.
2.2.1.	физиотерапия: проведение процедуры бытовым физиоприбором	не более 10 процедур по одному назначению врача/фельдшера	
2.2.2.	фитотерапия	не более 10 процедур по одному назначению врача/фельдшера	
2.3.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)	оказывается по назначению врача/фельдшера	оказание получателям социальных услуг социально-медицинской помощи обеспечивает своевременное, квалифицированное и с высоким качеством проведение назначенных медицинских процедур: подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов (инъекции);
2.3.1.	подкожное и внутримышечное введение лекарственных препаратов (инъекция)	оказывается по назначению врача/фельдшера	наложение компрессов; перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей; растирание мазями, настойками; постановка банок,

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4
2.3.2.	наложение компресса	оказывается по назначению врача/фельдшера	горчичников; выполнение очистительных клизм; забор материалов для проведения лабораторных исследований; измерение температуры тела; измерение артериального давления; контроль за приемом лекарств. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг способствует улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устраняет неприятные ощущения дискомфорта.
2.3.3.	перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей	оказывается по назначению врача/фельдшера	
2.3.4.	растирание мазями, настойками	оказывается по назначению врача/фельдшера	
2.3.5.	постановка банок, горчичников	оказывается по назначению врача/фельдшера	
2.3.6.	выполнение очистительных клизм	оказывается по назначению врача/фельдшера	
2.3.7.	забор материалов для проведения лабораторных исследований	оказывается по назначению врача/фельдшера	
2.3.8.	измерение температуры тела	оказывается по назначению врача/фельдшера	
2.3.9.	измерение артериального давления	оказывается по назначению врача/фельдшера	
2.3.10.	контроль за приемом лекарств	оказывается по назначению врача/фельдшера	
2.4.	Проведение оздоровительных мероприятий	мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья и погодных условий	
2.4.1.	сопровождение во время прогулки	ежедневно	
2.4.2.	оздоровительная гимнастика	ежедневно	

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4
2.5.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	оказывается при необходимости, но не менее 4 раз в год	консультирование по социально-медицинским вопросам заключается в проведении квалифицированной врачебной консультации. Услуга предоставляется специалистом с высшим медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат. Организация имеет лицензию на осуществление данного вида медицинской деятельности.
3. Социально-педагогические			
3.1.	Организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов		услуга предоставляется в форме анимационных мероприятий, таких как: организации экскурсий, посещения театров, выставок, концертов, праздников и прочее; а также осуществляется в форме занятий при организации и проведение клубной и кружковой работы. Предоставление услуги направлено на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг. Услуга способствует расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальных услуг. При предоставлении услуги учитывается физическое и психическое состояние получателей социальных услуг.
3.1.1.	организация экскурсии, посещения театров, выставок, концертов, праздников и прочее	1 анимационное мероприятия в неделю	
3.1.2.	организация и проведение клубной и кружковой работы	не реже 2-х раз в неделю, занятие не менее 30 мин.	
4. Социально-трудоустройство			
4.1.	Проведение мероприятий по использованию	не более 4 часов в сутки ежедневно, кроме выходных	данные мероприятия проводятся в рамках лечебно-трудоустройство по

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4
	остаточных трудовых возможностей и организация обучения доступным профессиональным навыкам	дней с предоставлением отпуска не более 1 месяца в год по желанию получателя социальных услуг	медицинским показаниям, по желанию получателя социальных услуг и должны оказывать позитивное влияние на состояние здоровья и психический статус получателя социальных услуг и приводить к максимально возможному восстановлению трудовых навыков и активного образа жизни.

5. Социально-правовые

5.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	оказывается при необходимости	услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг и направлена на оказание помощи в оформлении документов, включает в себя разъяснение и содержания необходимых документов в зависимости от их назначения, написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем.
5.2.	Консультирование по социально-правовым вопросам	оказывается при необходимости	услуга направлена на организацию и получение юридической помощи получателям социальных услуг путем разъяснения положений законодательства в той или иной сфере правоотношений, отстаивания интересов получателей социальных услуг в органах судебной системы Российской Федерации.
5.2.1.	индивидуальное консультирование	оказывается при необходимости	Услуга предоставляется специалистом, имеющим юридическое образование.

6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

6.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими	оказывается при необходимости	услуга заключается в предоставлении информации о назначении, способах и правилах использования технических средств, а также в
------	--	-------------------------------	---

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4
	средствами реабилитации		отработке навыков самостоятельного и уверенного их использования самим получателем социальных услуг.

2.3. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется постоянно или временно на срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг.

2.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается в соответствии с Порядком утверждения подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания Волгоградской области, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 31.12.2014 № 2002.

2.5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.5.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует организация;

2) условия размещения организации;

3) укомплектованность организации специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;

4) специальное и табельное техническое оснащение организации (оборудование, приборы, аппаратура);

5) состояние информации об организации, порядке и правилах оказания социальных услуг гражданам;

б) наличие внутренней системы контроля за деятельностью организации.

2.5.2. Руководитель организации несет ответственность за политику в области качества, представляющую собой задачи, основные направления и цели организации в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и работников организации, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

2.5.3. Специалисты, оказывающие социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуг. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

2.5.4. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с установленными требованиями;

2) своевременность предоставления социальной услуги.

Качество социальных услуг оценивается, в том числе путем проведения социальных опросов.

2.5.5. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

2.5.6. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.6. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.6.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, осуществляется с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.6.2. В ходе социального обслуживания не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. С согласия получателя социальных услуг данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.6.4. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается в случаях, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6.5. В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальной программы;

7) обеспечение условий пребывания в организации, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

2.6.6. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать организацию об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с организацией, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) соблюдать график работы организации, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию организации, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.).

2.6.7. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания организация обязана:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых организация осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет», почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) выделять супругам, проживающим в организации, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.6.8. Организация имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

5) организация вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Раздел 3. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

3.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между организацией и получателем социальных услуг.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в организации рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Зачисление на социальное обслуживание.

3.5.1. Организация при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:

1) знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

2) заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы организации;

3) оформляет с получателем социальных услуг информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

4) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

5) производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;

6) осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение и регистрацию в налоговой инспекции;

7) принимает заявление от получателя социальных услуг о перечислении части пенсии в организацию в качестве платы за предоставление социальных услуг и передает его в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение;

8) письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу получателя социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

3.6. Социальное обслуживание.

3.6.1. Вновь принятый в организацию получатель социальных услуг поступает в приемно-карантинное отделение сроком на одну неделю для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

3.6.2. Дальнейшее размещение получателя социальных услуг в организации осуществляется с учетом его пола, клинического состояния,

характерологических особенностей и наличия структурных подразделений организации.

3.6.3. Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации инвалида, учитываются и ее требования.

При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг, индивидуальная программа пересматривается, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

По факту предоставления социальных услуг организация ставит отметку об исполнении в индивидуальной программе получателя социальных услуг.

3.6.4. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с Правилами внутреннего распорядка организации.

3.7. Приостановление оказания социальных услуг.

3.7.1. Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:

не более 1 месяца в год на период отпуска;

стационарного лечения в организации здравоохранения.

3.7.2. Основанием для приостановления оказания социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

3.7.3. Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается организацией в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг и оформляется приказом организации с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке.

3.8. Прекращение предоставления социальных услуг.

3.8.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста – III группы инвалидности.

3.8.2. Получатель социальных услуг или его представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, предоставления социальной услуги по личному заявлению на имя руководителя организации с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает организацию от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

3.8.3. При выбытии получателю социальных услуг выдаются:

закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);

личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в организации.

3.8.4. При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг организация издает приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

3.8.5. Специалист организации делает соответствующие записи в Журнале учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

3.8.6. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в организации осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

3.8.7. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением организация осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств пенсионного фонда Российской Федерации.

3.8.8. Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг организация представляет сведения в государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу получателю социальных услуг.

Раздел 4. Требования к деятельности организации в сфере социального обслуживания

4.1. Условия размещения организации должны обеспечивать ее эффективную работу.

Организация и ее структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая организацией, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг и предоставлять им социальные услуги.

4.2. Укомплектованность организации специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Организация должна быть укомплектована специалистами в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

Специалисты организации должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

4.4. Организацией принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

4.5. Организация должна быть оснащена специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

4.6. Состояние информации об организации, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

Организация доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным

законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

состав информации о социальных услугах соответствует Закону Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

информация, предоставляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

4.7. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.8. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг организацией ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Программные средства для ведения регистра получателей социальных услуг организации предоставляются комитетом социальной защиты населения Волгоградской области на основании заключаемого соглашения.

Раздел 5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Зачисление гражданина в организацию осуществляется на основании следующих документов:

- 1) путевки;
- 2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 3) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его представителя);
- 4) вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 5) удостоверения беженца (для беженцев);
- 6) справки о размере пенсии;
- 7) медицинской карты с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;
- 8) заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

9) справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (для инвалидов);

10) документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

11) справки (выписки из домовой книги) с места жительства о составе семьи;

12) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации;

13) полиса обязательного медицинского страхования;

14) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

15) справки об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;

16) результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (не более 2 недель с момента забора материала для исследования);

17) записей, подтверждающих факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев).

5.2. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.3. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, организацией формируется личное дело, амбулаторная карта.

5.4. В личное дело получателя социальных услуг подшиваются следующие документы:

1) копии документов получателя социальных услуг, представленных для зачисления;

2) иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг организацией (договор, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание и другое.).

5.5. Амбулаторная карта оформляется по форме № 025/у-04 на каждого получателя социальных услуг в день поступления в организацию и представляет упорядоченный комплекс записей, касающихся здоровья получателя социальных услуг. Записи ведутся в хронологическом порядке.

Раздел 6. Заключительные положения.

6.1. Порядок должен быть представлен организацией для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлению такой просьбы.

6.2. Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения должна быть размещена по месту предоставления услуги (месту подачи заявления на предоставление услуги) и должна быть заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией должны быть указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса организации социального обслуживания и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.