

ПРИЛОЖЕНИЕ

приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 17 февраля 2015 г. № 309

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан в Волгоградской области.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

1.4. Категория получателей социальных услуг - граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды 1-й и 2-й группы, страдающие психическими хроническими расстройствами, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, бытовом и медицинском обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

1.5. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и

попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД «О социальном обслуживании населения в Волгоградской области».

1.6. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.7. Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

Раздел 2. Стандарт социальной услуги

2.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. Описание социальных услуг, их объем:

| N п/п | Наименование социальных услуг | Требования к объему социальных услуг | Описание социальных услуг |
|----------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Социально-бытовые | | | |
| 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | в течение всего периода социального обслуживания | жилая площадь должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг. Все жилые помещения должны отвечать требованиям безопасности, в том числе противопожарным, быть доступными для инвалидов и маломобильных групп. Генеральная и влажная уборки осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.2630-10, СанПиН 2.1.2.2564-09. |
| 1.2. | Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам | в течение всего периода социального обслуживания | подача пищи осуществляется с учетом состояния здоровья как в специально отведенном помещении, так и в жилом помещении (для маломобильных категорий). |
| 1.2.1. | пятиразовое питание | ежедневно | Пятиразовое питание (в том числе, диетическое) осуществляется в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом. Диетическое питание предоставляется по назначению врача. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке поставщика социальных услуг. Приготовленная пища подается в чистой посуде из ударопрочного фаянса или фарфора. Возможно использование посуды из других материалов, соответствующих санитарным правилам. Поставщиком социальных услуг утверждено расписание подачи пищи. Ежедневно вывешивается меню в помещении для принятия пищи. Необходимо наличие в штате медицинской сестры диетической и выполнение требований СП 2.3.6.1079-01. |
| 1.3. | Обеспечение мягким | в течение всего | получатели социальных услуг |

| N п/п | Наименование социальных услуг | Требования к объему социальных услуг | Описание социальных услуг |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам | периода социального обслуживания. Замена мягкого инвентаря на чистый производится: постельные принадлежности, нательное белье – не реже 1 раза в 7 дней, остальное – по мере необходимости | обеспечиваются мягким инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом. Мягкий инвентарь должен поддерживаться в надлежащем состоянии. После прекращения предоставления социальных услуг, а также по мере загрязнения, матрасы, подушки, одеяла должны подвергаться дезинфекционной камерной обработке. В случае использования для покрытия матрасов чехлов из материала, допускающего влажную дезинфекцию, камерная обработка не требуется. У поставщика социальных услуг должен быть обменный фонд мягкого инвентаря, для хранения которого предусматривается специальное помещение. |
| 1.4. | Предоставление в пользование мебели | в течение всего периода социального обслуживания | в жилых помещениях должны быть установлены кровати (однорусные, односпальные; в исключительных случаях для сохраненных категорий допускается установка двухъярусных кроватей). Кровати стандартные и соответствуют росту получателя социальных услуг, тумбочки и стулья соответствуют числу получателей социальных услуг. В некоторых случаях (при ограниченности получателей социальных услуг в передвижении) количество стульев и тумбочек может быть сокращено. |
| 1.5. | Предоставление транспорта | оказывается при необходимости | услуга предоставляется для перевозки получателей социальных услуг для лечения, отдыха и оздоровления, участия в культурных мероприятиях и должна обеспечивать безопасное передвижение получателя социальных услуг на транспорте. |

| N п/п | Наименование социальных услуг | Требования к объему социальных услуг | Описание социальных услуг |
|--------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.6. | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | оказывается при необходимости | услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг в следующих формах: обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; чтение книг, журналов, газет. В наличии имеются предметы досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры), отвечающие запросам получателей социальных услуг. Получатели социальных услуг должны иметь доступ к предметам досуга в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Чтение книг, журналов, газет проводится по запросу получателей социальных услуг, не имеющих возможности читать самостоятельно. |
| 1.6.1. | обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | ежедневно | |
| 1.6.2. | чтение книг, журналов, газет | по потребности, не более 30 мин | |
| 1.7. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | оказывается при необходимости не более 1 раза в неделю | производится приобретение и доставка продуктов питания, промышленных товаров по заказам получателей социальных услуг, утративших способность к самообслуживанию. Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником поставщика социальных услуг должна фиксироваться письменно под роспись двух сторон (принял-получил). Оказание услуги недееспособным получателям социальных услуг производится в соответствии с установленным порядком работы опекуновской комиссии поставщика социальных услуг. |
| 1.8. | Кормление | оказывается при необходимости 5 раз в день получателям социальных услуг с утраченной способностью к принятию пищи | осуществляется средним и (или) младшим медицинским персоналом в соответствии с их должностными обязанностями. Кормление производится без причинения какого-либо вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств получателю социальных услуг. При оказании услуги со стороны |

| N п/п | Наименование социальных услуг | Требования к объему социальных услуг | Описание социальных услуг |
|--------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | персонала необходима особая корректность по отношению к получателю социальных услуг. |
| 1.9. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | оказывается при необходимости | заключается в индивидуальном обслуживании получателя социальных услуг, предоставлении санитарно-гигиенической помощи, выполнении необходимых процедур: умывание лица; чистка зубов или уход за протезами, полостью рта при отсутствии зубов; гигиенические ванны/помывка; стрижка ногтей; причесывание; смена нательного белья; смена постельного белья; смена абсорбирующего белья. Предоставляется без причинения какого-либо вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств получателю социальных услуг. |
| 1.9.1. | умывание лица | не реже 2-х раз в сутки | |
| 1.9.2. | чистка зубов | 2 раза в сутки | |
| 1.9.3. | гигиенические ванны/помывка | не реже 1 раза в неделю | |
| 1.9.4. | стрижка ногтей | не реже 1 раза в неделю | |
| 1.9.5. | причесывание | не реже 1 раза в день | |
| 1.9.6. | смена нательного белья | после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней | |
| 1.9.7. | смена постельного белья | после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней | |
| 1.9.8. | смена абсорбирующего белья | не реже 1 раза и не чаще 3-х раз в день | |
| 1.10. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | оказывается при необходимости не более 1 корреспонденции в неделю | производится отправка почтовой корреспонденции по заказам получателей социальных услуг, утративших способность к самообслуживанию. Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником поставщика социальных услуг должна фиксироваться письменно под роспись двух сторон (принял-получил). Оказание услуги недееспособным получателям социальных услуг производится в соответствии с установленным порядком работы опекунской комиссии поставщика социальных услуг. |

| N п/п | Наименование социальных услуг | Требования к объему социальных услуг | Описание социальных услуг |
|--------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. Социально-медицинские | | | |
| 2.1. | Содействие в оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка их на дом, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, выписка рецептов и другое) | оказывается при необходимости | услуга предоставляется своевременно и обеспечивает потребности получателя социальных услуг в медицинской помощи. Не допускается задержка в предоставлении услуги, вызывающая ухудшение состояния здоровья получателя социальных услуг. Содействие в оказании медицинской помощи предоставляется в следующих формах: покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения; организация посещения медицинской организации; сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации; |
| 2.1.1. | покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения | оказывается при необходимости | вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации; содействие в прохождении диспансеризации; |
| 2.1.2. | организация посещения медицинской организации | оказывается при необходимости | содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи; посещение в случае госпитализации. |
| 2.1.3. | сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации | оказывается при необходимости | |
| 2.1.4. | вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации | оказывается при необходимости | |
| 2.1.5. | содействие в прохождении диспансеризации | оказывается при необходимости | |

| N п/п | Наименование социальных услуг | Требования к объему социальных услуг | Описание социальных услуг |
|--------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1.6. | содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи | оказывается при необходимости | |
| 2.1.7. | посещение в случае госпитализации | оказывается при необходимости | |
| 2.2. | Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов | оказывается по назначению врача и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) | обеспечивается своевременное выполнение назначений врача, мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида. Услуга предоставляется в соответствии с назначением врача, отраженном в истории болезни получателя социальных услуг, и стандартами медицинской помощи и включает в себя проведение реабилитационных мероприятий (массаж, физиотерапия, лечебная физкультура). |
| 2.2.1. | массажная процедура физиотерапия: | не более 10 по одному назначению врача | Массаж предоставляется в форме массажных процедур (с градацией в условных единицах) специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат, в отдельном массажном кабинете с использованием специального массажного стола. |
| 2.2.2. | электросветолечение | не более 10 процедур по одному назначению врача | Физиотерапия предоставляется в форме физиотерапевтических процедур: |
| 2.2.3. | ингаляция | не более 10 процедур по одному назначению врача | электросветолечение; |
| 2.2.4. | фитотерапия | не более 10 процедур по одному назначению врача | ингаляции; |
| 2.2.5. | лазеротерапия | не более 10 процедур по одному назначению врача | фитотерапия; |
| 2.2.6. | проведение процедуры бытовым физиоприбором лечебная физкультура: | не более 10 процедур по одному назначению врача | лазеротерапия; проведение процедуры бытовым физиоприбором. Оказываются в отдельном кабинете или в спальном кабинете (при постельном режиме) с использованием специального оборудования специалистом со средним медицинским |

| N п/п | Наименование социальных услуг | Требования к объему социальных услуг | Описание социальных услуг |
|--------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.2.7. | индивидуальная | не более 10 занятий по одному назначению врача | образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат. |
| 2.2.8. | групповая | не более 10 занятий по одному назначению врача | <p>Лечебная физкультура индивидуальная или групповая осуществляется в зале лечебной физкультуры или в спальном комнате (при постельном режиме) специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат, с использованием специального оборудования и инвентаря.</p> <p>Поставщик социальных услуг имеет лицензию на осуществление данных видов медицинской деятельности.</p> <p>В случае предоставления физиотерапевтических процедур бытовыми физиоприборами и фитотерапии наличие лицензии не требуется.</p> <p>В случае отсутствия у поставщика социальных услуг лицензии на осуществление какого-либо вида медицинской деятельности получателю социальных услуг оказывается содействие в получении реабилитационных услуг социально-медицинского характера в медицинских организациях.</p> |
| 2.3. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое) | оказывается по назначению врача | оказание получателям социальных услуг социально-медицинской помощи обеспечивает своевременное, квалифицированное и с высоким качеством проведение назначенных медицинских процедур: |
| 2.3.1. | подкожное и внутримышечное введение лекарственных препаратов | оказывается по назначению врача | <p>подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов (инъекции);</p> <p>наложение компрессов;</p> <p>перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей;</p> <p>растирание мазями, настойками;</p> <p>постановка банок, горчичников;</p> |

| N п/п | Наименование социальных услуг | Требования к объему социальных услуг | Описание социальных услуг |
|---------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | (инъекция) | | |
| 2.3.2. | наложение компресса | оказывается по назначению врача | выполнение очистительных клизм; забор материалов для проведения лабораторных исследований; измерение температуры тела; измерение артериального давления; контроль за приемом лекарств. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг способствует улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устраняет неприятные ощущения дискомфорта. |
| 2.3.3. | перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей | оказывается по назначению врача | |
| 2.3.4. | растирание мазями, настойками | оказывается по назначению врача | |
| 2.3.5. | постановка банок, горчичников | оказывается по назначению врача | |
| 2.3.6. | выполнение очистительных клизм | оказывается по назначению врача | |
| 2.3.7. | забор материалов для проведения лабораторных исследований | оказывается по назначению врача | |
| 2.3.8. | измерение температуры тела | оказывается по назначению врача | |
| 2.3.9. | измерение артериального давления | оказывается по назначению врача | |
| 2.3.10. | контроль за приемом лекарств | оказывается по назначению врача | |
| 2.4. | Проведение оздоровительных мероприятий | мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья и погодных условий | |
| 2.4.1. | сопровождение во время прогулки | ежедневно | |
| 2.4.2. | оздоровительная гимнастика | ежедневно | |
| 2.4.3. | закаливание | с учетом рекомендаций врача | |

| N п/п | Наименование социальных услуг | Требования к объему социальных услуг | Описание социальных услуг |
|------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.5. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | оказывается при необходимости, но не менее 4 раз в год | консультирование по социально-медицинским вопросам заключается в проведении квалифицированной врачебной консультации. Услуга предоставляется специалистом с высшим медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат. Поставщик имеет лицензию на осуществление данного вида медицинской деятельности. |
| 3. Социально-психологические | | | |
| 3.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | первичное консультирование в целях выявления проблем, определения объема и видов психологической помощи – при поступлении, в дальнейшем при необходимости в течение всего периода социального обслуживания | предоставление услуги должно обеспечить оказание квалифицированной помощи в решении возникших социально-психологических проблем, способствовать мобилизации внутренних ресурсов получателя социальных услуг. Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование. |
| 3.1.1. | индивидуальное консультирование | при поступлении, в дальнейшем при необходимости | |
| 3.2. | Проведение психологической диагностики и обследования личности | при поступлении, в дальнейшем при необходимости в течение всего периода социального обслуживания | услуга предоставляется в виде занятий: индивидуальных с использованием бланков; групповых с использованием бланков. |
| 3.2.1. | индивидуальная диагностика с использованием бланков | при поступлении, в дальнейшем при необходимости | Услуга должна предоставляться с использованием современных методов диагностики и обследования личности. |
| 3.2.2. | групповая диагностика с использованием бланков | при поступлении, в дальнейшем при необходимости | Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование. |

| N п/п | Наименование социальных услуг | Требования к объему социальных услуг | Описание социальных услуг |
|-----------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.3. | Психологическая коррекция | | услуга направлена на развитие адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции и т.п.). Услуга предоставляется в виде занятий: индивидуальных; групповых. Предоставление услуги содействует адаптации к условиям проживания, преодолению получателем социальных услуг психотравмирующих и конфликтных ситуаций. Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование. |
| 3.3.1. | индивидуальная | 1 раз в неделю | |
| 3.3.2. | групповая | 2 раза в неделю | |
| 4. Социально-педагогические | | | |
| 4.1. | Организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов | | услуга предоставляется в форме анимационных мероприятий, таких как: организации экскурсий, посещения театров, выставок, концертов, праздников и прочее; а также осуществляется в форме занятий при организации и проведение клубной и кружковой работы. Предоставление услуги направлено на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг. Услуга должна способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальных услуг. При предоставлении услуги учитывается физическое и психическое состояние получателей социальных услуг. |
| 4.1.1. | организация экскурсии, посещения театров, выставок, концертов, праздников и прочее | 1 анимационное мероприятия в неделю | |
| 4.1.2. | организация и проведение клубной и кружковой работы | не реже 2-х раз в неделю, занятие не менее 30 мин. | |

| N п/п | Наименование социальных услуг | Требования к объему социальных услуг | Описание социальных услуг |
|-----------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.2. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | оказывается при необходимости | услуга предоставляется в виде: социально-педагогического консультирования; |
| 4.2.1. | индивидуальное коррекционное занятие | оказывается при необходимости | педагогической диагностики в виде занятий: индивидуальных, |
| 4.2.2. | групповое коррекционное занятие | оказывается при необходимости | групповых; педагогической коррекции, консультирования. |
| 4.2.3. | индивидуальная диагностика | оказывается при необходимости | Услуга включает в себя выслушивание получателя социальных услуг, совместное формулирование имеющихся у него социально – педагогических проблем, |
| 4.2.4. | групповая диагностика | оказывается при необходимости | оценку этих проблем на предмет значимости и определение конкретных путей их дальнейшего решения. |
| 4.2.5. | индивидуальное консультирование | оказывается при необходимости | Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное педагогическое или социальное образование. |
| 5. Социально-трудовые | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и организация обучения доступным профессиональным навыкам | не более 4 часов в сутки ежедневно, кроме выходных дней с предоставлением отпуска не более 1 месяца в год по желанию получателя социальных услуг | данные мероприятия проводятся в рамках лечебно-трудовой деятельности по медицинским показаниям, по желанию получателя социальных услуг и должны оказывать позитивное влияние на состояние здоровья и психический статус получателя социальных услуг и приводить к максимально возможному восстановлению (формированию) трудовых навыков и активного образа жизни. |
| 6. Социально-правовые | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | оказывается при необходимости | услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг(его представителя) и направлена на оказание помощи в оформлении документов, включает в себя разъяснение и содержания необходимых документов в зависимости от их назначения, написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание |

| N п/п | Наименование социальных услуг | Требования к объему социальных услуг | Описание социальных услуг |
|--|--|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | сопроводительных писем. |
| 6.2. | Консультирование по социально-правовым вопросам | оказывается при необходимости | услуга направлена на организацию и получение юридической помощи |
| 6.2.1. | индивидуальное консультирование | оказывается при необходимости | получателям социальных услуг путем разъяснения положений законодательства в той или иной сфере правоотношений, отстаивания интересов получателей социальных услуг в органах судебной системы Российской Федерации. Услуга предоставляется специалистом, имеющим юридическое образование |
| 7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | | |
| 7.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | оказывается при необходимости | услуга заключается в предоставлении информации о назначении, способах и правилах использования технических средств, а также в отработке навыков самостоятельного и уверенного их использования самим получателем социальных услуг. |
| 7.2. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | не реже 1 раза в день | услуга предоставляется в виде занятий: индивидуальных; групповых. |
| 7.2.1. | индивидуальное занятие | не реже 1 раза в день | Обучение направлено на формирование /поддержание получателя социальных услуг как личность самостоятельную, |
| 7.2.2. | групповое занятие | не реже 1 раза в день | способную максимально обслужить себя в бытовых условиях, культурную и вежливую, предусмотрительную и благожелательную в отношении к окружающим, внутренне дисциплинированную и разностороннюю, с активной жизненной позицией, позитивными потребностями. |

2.3. Сроки предоставления социальных услуг

Предоставление социальных услуг осуществляется постоянно или временно на срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг.

2.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается в соответствии с Порядком утверждения подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания Волгоградской области, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 31.12.2014 № 2002.

2.5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.5.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;

2) условия размещения поставщика социальных услуг;

3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;

4) специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);

5) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальных услуг получателям социальных услуг;

6) наличие внутренней системы контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

2.5.2. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за политику в области качества, представляющую собой задачи, основные направления и цели в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и работников, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

2.5.3. Специалисты, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуг. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

2.5.4. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с установленными требованиями;

2) своевременность предоставления социальной услуги.

Качество социальных услуг оценивается, в том числе путем проведения социальных опросов.

2.5.5. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

2.5.6. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением

установленных санитарно- гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.6. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.6.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, осуществляется с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.6.2. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. С согласия получателя социальных услуг (его представителя) на обработку персональных данных, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.6.4. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его представителя допускается в случаях, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6.5. В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальной программы;

7) обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

2.6.6. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) соблюдать график работы поставщика социальных услуг, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию поставщика, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.).

2.6.7. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе в сети «Интернет», почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) выделять супругам, проживающим у поставщика социальных услуг, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.6.8. Поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

5) поставщик социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Раздел 3. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

3.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его представителем.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг поставщиком рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Зачисление на социальное обслуживание.

3.5.1. Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:

1) знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

2) заключает с получателем социальных услуг (его представителем) договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы и документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, поставщику социальных услуг;

3) оформляет с получателем социальных услуг (его представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

4) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

5) производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;

б) осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение и регистрацию в налоговой инспекции;

7) принимает заявление от получателя социальных услуг (его представителя) о перечислении части пенсии поставщику социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг и передает его в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение;

8) письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу получателя социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

3.6. Социальное обслуживание.

3.6.1. Вновь принятый получатель социальных услуг поступает в приемно-карантинное отделение сроком на одну неделю для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

3.6.2. Дальнейшее размещение получателя социальных услуг осуществляется с учетом его пола, клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей и наличия структурных подразделений поставщика социальных услуг.

На основе перечисленных критериев организуется дифференцированное социальное обслуживание в условиях следующих режимов содержания получателей социальных услуг:

постельный - для получателей социальных услуг с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, не способных к самостоятельному передвижению, с параличами и с резко выраженной соматической слабостью;

наблюдательный – для получателей социальных услуг, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированных в месте, времени, окружающей обстановке, не способных к самообслуживанию, обучению простейшим трудовым навыкам, к общению с окружающими, нуждающихся в полном медицинском и бытовом уходе (такие получатели социальных услуг способны овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками только при постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности);

свободный – для наиболее сохранных получателей социальных услуг, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способных к полному бытовому самообслуживанию, владеющих санитарно-гигиеническими навыками.

Свободный режим содержания предполагает несколько степеней самостоятельности получателей социальных услуг:

первая ступень - свободное нахождение и перемещение получателя социальных услуг по территории поставщика социальных услуг;

вторая ступень – выход получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг осуществляется в составе группы при обязательном сопровождении персоналом поставщика социальных услуг;

третья ступень – выдается разовое разрешение для самостоятельного выхода получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг;

четвертая ступень – выдается постоянное разрешение для выхода получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг.

При обострении заболевания, ухудшении соматического состояния, а так же в случае улучшения состояния, получатель социальных услуг по заключению врача переводится с одного режима содержания на другой.

3.6.3. Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации инвалида, учитываются и ее требования.

При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг, индивидуальная программа пересматривается, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

По факту предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг ставит отметку об исполнении в индивидуальной программе получателя социальных услуг.

3.6.4. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с Правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.

3.6.5. В отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными, функции опекунов и попечителей исполняет поставщик социальных услуг.

Поставщик социальных услуг обязан не реже одного раза в год проводить освидетельствование получателей социальных услуг врачебной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса об их дальнейшем содержании, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности.

3.7. Приостановление оказания социальных услуг.

3.7.1. Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:

не более 1 месяца в год на период отпуска;

стационарного лечения в организации здравоохранения.

3.7.2. Основанием для приостановления оказания социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

3.7.3. Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его представителя) и оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке.

3.7.4. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, получателю социальных услуг не возмещаются.

3.8. Прекращение предоставления социальных услуг.

3.8.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста – III группы инвалидности.

3.8.2. Получатель социальных услуг или его представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, предоставления социальной услуги по личному заявлению на имя руководителя поставщика социальных услуг с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг (его представителю) разъясняются возможные последствия принятого им решения.

3.8.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

заявления получателя социальных услуг, подтверждающего получение информации о возможных последствиях отказа от социального обслуживания в стационарной форме либо заявления законного представителя недееспособного получателя социальных услуг при условии того, что законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным;

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг может проживать самостоятельно (для дееспособных получателей социальных услуг).

Отказ получателя социальных услуг или его представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

3.8.4. При выбытии получателю социальных услуг выдаются:

закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);

личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

3.8.5. При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

3.8.6. Специалист поставщика социальных услуг делает соответствующие записи в Журнале учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

3.8.7. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) у поставщика социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

3.8.8. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением поставщик социальных услуг осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств пенсионного фонда Российской Федерации.

3.8.9. Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу получателю социальных услуг.

Раздел 4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания

4.1. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг и предоставлять им социальные услуги.

4.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Поставщик социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

4.4. Поставщиком социальных услуг принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

4.5. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

4.6. Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

Поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

состав информации о социальных услугах соответствует Закону Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

информация, предоставляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

4.7. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.8. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Программные средства для ведения регистра получателей социальных услуг поставщику социальных услуг предоставляются комитетом социальной защиты населения Волгоградской области на основании заключаемого соглашения.

Раздел 5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Зачисление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) путевки;
- 2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 3) документов, удостоверяющих личность получателя социальных услуг и его законного представителя (при наличии);
- 4) вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 5) удостоверения беженца (для беженцев);
- 6) справки о размере пенсии;
- 7) медицинской карты с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;
- 8) заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра со сведениями о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;
- 9) заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- 10) справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (для инвалидов);
- 11) документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);
- 12) справки (выписки из домовой книги) с места жительства о составе семьи;
- 13) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации;
- 14) полиса обязательного медицинского страхования;

15) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

16) справки об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;

17) результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (не более 2 недель с момента забора материала для исследования);

18) записей, подтверждающих факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев).

Для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, дополнительно представляются:

1) решение суда о признании гражданина недееспособным;

2) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае возложения опекунских обязанностей на образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации представляются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих личность руководителя или иного уполномоченного лица организации (паспорт гражданина Российской Федерации) и полномочия представлять интересы недееспособного гражданина (акт о назначении на должность руководителя или иного уполномоченного лица, доверенность);

3) решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина в учреждение психоневрологического типа, принятое на основании заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием врача-психиатра.

5.2. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.3. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг формируется личное дело, амбулаторная карта.

5.4. В личное дело получателя социальных услуг подшиваются следующие документы:

1) копии документов получателя социальных услуг, представленных для зачисления;

2) иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг поставщиком социальных услуг (договор, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание и другое.).

5.5. Амбулаторная карта оформляется по форме № 025/у-04 на каждого получателя социальных услуг в день поступления к поставщику социальных услуг и представляет упорядоченный комплекс записей, касающихся здоровья получателя социальных услуг. Записи ведутся в хронологическом порядке.

Раздел 6. Заключительные положения.

6.1. Порядок должен быть представлен поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлению такой просьбы.

6.2. Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения должна быть размещена по месту предоставления социальных услуг (месту подачи заявления на предоставление услуги) и должна быть заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией должны быть указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщика социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.